

## Instrukcja pobrania folderu zip z elektronicznym zaświadczeniem o niekaralności z systemu e-KRK

Aby pobrać elektroniczne zaświadczenie o niekaralności należy zarejestrować się w systemie [e-KRK](#) klikając zielony przycisk „Rejestracja”. W przypadku posiadania konta w ww. systemie należy się zalogować.

Uwaga

Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.

Wydany dokument ma postać pliku XML, który można zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD). Wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. **Wydruk nie jest dokumentem.**

Opłatę należy wnieść **wyłącznie** za pomocą mechanizmów płatności udostępnionych na e-KRK.

W związku ze zmianą operatora płatności od 3 lutego 2017r. funkcja Elektronicznego Potwierdzenia Opłaty (EPO) nie będzie dostępna

Zarejestruj się w systemie, żeby:

- zarządzać swoimi danymi,
- wypełniać wnioski / zapytania,
- opłacać, podpisywać i wysyłać wnioski / zapytania,
- pobierać odpowiedzi.

Rejestracja »

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO Wersja: 1.2.21

INNOWACYJNA GOSPODARKA MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Ministerstwo Sprawiedliwości

UNIA EUROPEJSKA REGIONALNY FUNDUSZ ROZWOJU

W następnym kroku należy wypełnić formularz rejestracyjny i zatwierdzić go klikając zielony przycisk „Zarejestruj się”. Proszę zwrócić uwagę na obowiązkowe pola.

Zarejestruj

Osoba fizyczna  
 Podmiot instytucjonalny

Dane konta

Imię\*

Drugie imię

Nazwisko\*


PESEL, jeżeli posiada

Ulica

Kod pocztowy

Miasto

Identyfikator użytkownika*	<input type="text" value="Identyfikator użytkownika"/> <input type="checkbox"/> Nadaj identyfikator użytkownika
E-mail*	<input type="text" value="E-mail"/> To pole jest wymagane.
Powtórz e-mail*	<input type="text" value="Powtórz e-mail"/>
Hasło*	<input type="text" value="Hasło"/>
Powtórz hasło*	<input type="text" value="Powtórz hasło"/>




Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z Systemu e-KRK Ministerstwa Sprawiedliwości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

[Warunki korzystania](#) [Zarejestruj się](#)

Po założeniu konta, zostanie wysłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto. Konto należy aktywować poprzez kliknięcie w link aktywacyjny. Użytkownik ma na to 5 dni.

Wiadomość od Systemu e-KRK 🔔 Odebrane x

 **ekrk@ms.gov.pl**  
do mnie ▾

**Witaj Jan Testowy,**

Zostałeś zarejestrowany w systemie. Poniżej znajdziesz identyfikator użytkownika oraz link aktywacyjny do Twojego konta.

Identyfikator użytkownika : xxxxxxxxxxxx  
Link aktywujący konto: [System e-KRK](#)

Termin ważności linku to : 5 dni .  
Po upływie tego terminu Twoje dane rejestracyjne zostaną automatycznie usunięte z systemu.

Link do Platformy : [System e-KRK](#)

[← Odpowiedz](#) [→ Przekaż dalej](#)

Po aktywacji konta, użytkownik powinien się zalogować i przejść do zakładki „Wnioski i zapytania” -> „Wnioski o osobę” oraz uzupełnić brakujące pola.

## Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię	<input type="text"/>	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO INFORMACYJNE KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO
Nazwisko	<input type="text"/>	
Adres	<input type="text"/>	
Data wystawienia	WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE	
	<input type="text"/>	Numer PESEL
		<input type="text"/> Inny dokument tożsamości
		Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość
1. Nazwisko rodowe	<input type="text"/> Nazwisko rodowe	
2. Nazwisko (w tym przybrane)	<input type="text"/>	
3. Imiona	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Imię ojca	<input type="text"/> Imię ojca	5. Imię matki <input type="text"/> Imię matki
6. Data urodzenia	<input type="text"/> dd.mm.rrrr <input type="text"/>	7. Nazwisko rodowe matki <input type="text"/> Nazwisko rodowe matki
8. Miejsce urodzenia	<input type="text"/> Miejsce urodzenia	Kraj <input type="text"/> Wybierz kraj
Miejscowość urodzenia	<input type="text"/>	
9. Miejsce zamieszkania	<input type="text"/> Miejsce zamieszkania	10. Obywatelstwo <input type="text"/> Wybierz kraj
11. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie	<input type="checkbox"/> Kartoteka karna <input type="checkbox"/> Kartoteka nieletnich <input type="checkbox"/> Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym	
12. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie	<input type="checkbox"/> Zaznacz, jeżeli jesteś wolontariuszem będącym kandydatem na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku zobowiązanym do przedstawienia informacji organizatorowi wypoczynku na podstawie art. 92p ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. <input type="checkbox"/> Zaznacz, jeżeli jesteś kandydatem na ławnika zobowiązanym do przedstawienia informacji na podstawie art. 162 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.	
	<input type="text"/> Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie	
Pouczenie	Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).	
	* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane	

Zapisz

Dodaj załącznik

Usuń

Podpisz

Opłać

Drukuj

1

2

Po uzupełnieniu danych należy kliknąć „Zapisz”. Następnie, po odświeżeniu strony należy kliknąć „Podpisz”.

W kolejnym kroku użytkownik wybiera dla siebie najwygodniejszy sposób podpisania *Wniosku o udzielenie informacji o osobie*: certyfikatem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

The screenshot shows the 'Podpisz' (Sign) step of the application process. It features two main options for signing: 'Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym' (Sign with a qualified electronic signature or personal signature) and 'Podpisz przy użyciu profilu zaufanego' (Sign using a trusted profile). The first option includes a text box for document number (6044896), a download button, and a file selection area. The second option has a green button labeled 'Podpisz podpisem zaufanym'. The top navigation bar includes the Ministry of Justice logo and language options (pl, en, fr, de, Pomoc).

Po podpisaniu dokumentu należy wnieść opłatę za wydanie elektronicznego zaświadczenia o niekaralności. Opłata wynosi 20 złotych + prowizja od transakcji przez Internet.

The screenshot shows the 'Płatność' (Payment) screen. It includes a notification bar stating that all selected documents have complete signatures and are ready for payment. Below this, there is a 'Podsumowanie' (Summary) table and a 'Lista wniosków / zapytań' (List of applications/queries) table. The summary table shows 1 application and a total administrative fee of 20.00 PLN. The list table shows one application from 'Jan Testowy' with a fee of 20.00 PLN. A 'Zapłać i wyślij' (Pay and send) button is visible at the bottom of the summary table.

Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Jan Testowy	20,00 PLN

Po sprawdzeniu wartości opłaty należy potwierdzić płatność klikając „Zapłać i wyślij”. Opłatę można dokonać szybkim przelewem, kartą płatniczą lub płatnością BLIK.

Po opłaceniu wniosku pojawi się ekran z podsumowaniem, potwierdzający dokonaną płatność.

Transakcja zatwierdzona pomyślnie. Wnioski / zapytania zostały wysłane.

## Płatność

[Go to top](#)





Podsumowanie	
W celu wysłania wniosków / zapytań należy uiścić opłatę za ich przetworzenie. Do ceny wniosków / zapytań zostanie doliczona prowizja transakcyjna.	
Liczba wniosków / zapytań	1
Suma opłat administracyjnych	20,00 PLN
Transakcja zatwierdzona dnia 02-08-2023	

Lista wniosków / zapytań		
Lp.	Podmiot wniosku / zapytania	Opłata
1	Jan Testowy	20,00 PLN

Zaświadczenie wystawiane jest do 7 dni od dnia złożenia wniosku i będzie miało ono formę folderu zip, który należy pobrać w systemie e-KRK w zakładce „Odpowiedzi”.

Na podany w systemie Krajowego Rejestru Karnego adres e-mail użytkownik otrzyma powiadomienie: „Odpowiedź dla Twojego wniosku jest gotowa. Po zalogowaniu się do aplikacji będziesz mógł pobrać odpowiedź dla tego wniosku (zakładka „Odpowiedzi”)”.

Pokaż 10 pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Opłacony	Akcje
2023-08-02	2023-08-02	Odpowiedź do pobrania	6042252	tak	   

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

Po przejściu do wspomnianej wyżej lokalizacji, użytkownik powinien kliknąć ikonę zaznaczoną czerwonym okręgiem, podświetli się napis „pobierz w formacie zip”.

System wyświetli komunikat „Żeby pobrać odpowiedź, podpisz potwierdzenie dostarczenia”. Potwierdzenie dostarczenia można podpisać: certyfikatem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym. Użytkownik wybiera dla siebie najwygodniejszy sposób podpisania.

Żeby pobrać odpowiedź, podpis potwierdzenie dostarczenia.

**Podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym**

Ściągnij plik zip na swój lokalny komputer. Rozpakuj i podpisz plik xml przy użyciu oprogramowania od swojego dostawcy (wymagany format - zewnętrzny podpis). Następnie wyślij plik z podpisem. System poinformuje Cię, czy podpis się zgadza. Nie zmieniaj nazwy podpisywanego pliku.

Numer dokumentu: 6042252  ePUAP

[Pobierz dokument do podpisu](#)

Wybierz plik z podpisem\*  [Wybierz plik](#) [Zapisz](#)

**Podpisz przy użyciu profilu zaufanego**





Jeżeli masz profil zaufany, możesz go wykorzystać do złożenia podpisu zaufanego.

[Podpisz podpisem zaufanym](#)

Po podpisaniu potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi użytkownik może pobrać folder klikając ponownie ikonę zaznaczoną czerwonym okręgiem.

Podpis potwierdzenia dostarczenia poprawny, możesz już pobrać odpowiedź.

Pokaż 10 pozycji

Data utworzenia wniosku / zapytania	Data wysłania wniosku / zapytania	Status wniosku / zapytania	Nr wniosku / zapytania	Opłacony	Akcje
2023-08-02	2023-08-02	Odpowiedź do pobrania	6042252	tak	   

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

« Poprzednia 1 Następna »

System wygeneruje folder zip, który należy zapisać na dysku. Ten folder jest finalnym folderem zip, zawierającym komplet dokumentów w formacie xml, pdf oraz xades, które będą potrzebne do uzupełnienia elektronicznego wniosku o Wpis do Rejestru Pośredników Kredytowych RPK.